

Mitarbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Zur Unterstützung des Vorstands und der Geschäftsstelle sucht PIN. Freunde der Pinakothek der Moderne e.V. ab sofort eine/n erfahrene/n und engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Kommunikation und Publikationen in Vollzeit oder Teilzeit, mindestens 25 Stunden.

PIN. Freunde der Pinakothek der Moderne e.V. ist ein gemeinnütziger Förderverein mit rund 900 Mitgliedern. Er existiert seit 1965 und fördert das Museum Brandhorst und folgende Sammlungen unter dem Dach der Pinakothek der Moderne: Die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen die Staatliche Graphische Sammlung, Die Neue Sammlung – The Design Museum sowie das Architekturmuseum der TU München.

PIN. versteht sich als strategischer Partner der Sammlungen und hilft diesen durch maßgebliche finanzielle, aber auch ideelle und kommunikative Unterstützung, bei der Realisierung von Ankäufen sowie vor allem bei Ausstellungs- und Vermittlungsprojekten.

Zu Ihren Aufgaben im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit gehören

- Konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung und Betreuung der Webseite, der Social Media Kanäle sowie weiterer Instrumente der vereinsinternen und externen Kommunikation
- Pressearbeit zu allen öffentlichkeitswirksamen Themen des Vereins (z.B. PIN. Benefizauktion, besondere Veranstaltungen, Ankäufe und Projektförderungen): Themenmanagement, Erstellen von Pressemitteilungen, Bearbeitung von Presseanfragen, Kontaktpflege zu Journalisten, Medienkooperationen
- Konzeption, Redaktion, Produktionsmanagement und Anzeigenakquise für die Realisierung von Vereinspublikationen (z.B. der Mitgliederbroschüre „PIN. Jahreschronik“) und weiteren Drucksachen

Wir bieten

- Eine inspirierende Arbeitsatmosphäre sowie ein herausforderndes Umfeld im Herzen der deutschen Kulturlandschaft
- Die Chance, Einblick in die vielseitige, dynamische und ambitionierte Arbeit eines der größten Fördervereine in Deutschland zu erhalten
- Arbeit in einem motivierten, dynamischen Team
- Eine unbefristete Anstellung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kommunikation, Kulturmanagement oder Kulturwissenschaft oder vergleichbare Ausbildung
 - Journalistische Schreibe
 - Erfahrungen im Bereich Social Media
 - Fähigkeit zur Identifizierung sowie Vermittlung von kulturellen und gesellschaftlichen Themen
 - Sicherer Umgang mit Graphikprogrammen wie Adobe Creative Suite (insbesondere Photoshop und In-Design)
 - Erfahrung in der Betreuung von Drucksachen
-
- Souveränes und verbindliches Auftreten, hohe Sozialkompetenz
 - Begeisterungsfähigkeit für zeitgenössische und moderne Kunst und deren Förderung
 - sicheres Gespür für die Arbeitserfordernisse in einem kleinen Team
 - Hohe Einsatzbereitschaft (auch an Abenden und Wochenenden)
 - Eigenverantwortliche, klar strukturierte und engagierte Arbeitsweise
 - Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse
 - Sicherer Umgang mit MS Office, wünschenswert Kenntnisse in Content-Management-Systemen wie TYPO3, Datenbanksystemen, Mailingprogrammen wie Mailchimp oder Newsletter2Go und mit digitalen Medien

Wenn Kunst und Kultur Sie begeistern, Sie souverän und eigenständig auf wechselnde Anforderungen reagieren und diese mit höchster Sorgfalt umsetzen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **15. April 2023** an karin.goetz@pin-freunde.de oder per Post an: PIN. Freunde der Pinakothek der Moderne e.V., Karin Götz, Gabelsbergerstraße 15, 80333 München.