

Mitarbeiter Eventmanagement m/w/d

Zur Unterstützung des Vorstands und der Geschäftsstelle sucht PIN. Freunde der Pinakothek der Moderne e.V. ab sofort eine/n erfahrene/n und engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Eventmanagement in Voll- oder Teilzeit bzw. auf freiberuflicher Basis (mind. 30 Std. pro Woche).

PIN. Freunde der Pinakothek der Moderne e.V. ist ein gemeinnütziger Förderverein mit rund 900 Mitgliedern. Er wurde 1965 als Galerie-Verein mit dem Ziel der Förderung der Bayerischen Staatsgemäldesammlungen in München gegründet. Seit der Eröffnung der Pinakothek der Moderne hat PIN. seine Förderung stets ausgeweitet und fördert zudem die Staatliche Graphische Sammlung, Die Neue Sammlung – The Design Museum, das Architekturmuseum der TU München, sowie das Museum Brandhorst.

PIN. versteht sich als strategischer Partner der Sammlungen und ermöglicht diesen durch maßgebliche finanzielle, aber auch ideelle und kommunikative Unterstützung, Ankäufe sowie zahlreiche Ausstellungs- und Vermittlungsprojekte zu realisieren.

Zu Ihren Aufgaben im Bereich Eventmanagement gehören

- Projektmanagement PIN. Events in enger Zusammenarbeit mit der Festkomitee- und Geschäftsstellenleitung:
 - Konzeptentwicklung und –umsetzung der PIN. Veranstaltungen inkl. Zeitplanung, Logistik und Budgetplanung
 - Sachfördereransprache und Betreuung
 - Koordination von Mitarbeitern und Dienstleistern
- Konzeptionierung, Organisation und Betreuung von Sonderveranstaltungen für Mitglieder und Förderer wie z.B. Mitgliederversammlung, Ausstellungspreviews, Artdinner und Fördererevents)
- Allgemeine Büroarbeiten und Büroorganisation in der Geschäftsstelle

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium wünschenswert
- Berufserfahrung in Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Souveränes Auftreten, eine kommunikationsstarke Persönlichkeit und Begeisterungsfähigkeit für moderne Kunst und deren Förderung
- Spaß an der Arbeit in einem motivierten, dynamischen Team
- Sie verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft, auch an Abenden
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache und sichere Englischkenntnisse

- Gute Software-Kenntnisse

Wir bieten

- Eine inspirierende Arbeitsatmosphäre sowie ein herausforderndes Umfeld im Herzen der deutschen Kulturlandschaft
- Die Chance, Einblick in die vielseitige, dynamische und ambitionierte Arbeit eines der größten Fördervereine in Deutschland zu erhalten
- Arbeit in einem motivierten, dynamischen Team
- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

Wenn Kunst und Kultur Sie begeistern, Sie souverän und eigenständig auf wechselnde Anforderungen reagieren und diese mit höchster Sorgfalt umsetzen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **15. Februar 2023** an karin.goetz@pin-freunde.de oder per Post an: PIN. Freunde der Pinakothek der Moderne e.V., Karin Götz, Gabelsbergerstraße 15, 80333 München.